

PATVIRTINTA
Jonavos r. Bukonių mokyklos - daugiafunkcio
centro direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-49

**JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – B. Pareigybės grupė – 4 (specialistai, mokytojai).
3. Pedagogas pavaldus tiesiogiai Mokyklos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PEDAGOGUI**

4. Pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 4.2. būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją.
5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.2. lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 5.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 6.2. Vaiko teisių konvencija;
 - 6.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 6.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.5. darbo sutartimi;
 - 6.6. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.7. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis pedagogas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
- 7.2. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
- 7.3. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;
- 7.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;
- 7.5. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
- 7.6. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
- 7.7. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(-si) poreikius;
- 7.8. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojais, būsimuoju ugdomų vaikų mokytoju ir kt.);
- 7.9. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
- 7.10. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, mokyklos mokytojus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
- 7.11. tobulina savo kvalifikaciją.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)